

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
คณะ/ภาควิชา : คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาควิชาสถิติประยุกต์

หมวดที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
455313 การวิจัยเชิงธุรกิจ
Research Methods in Business
2. จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต (2-2-4)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถิติธุรกิจและการประกันภัย
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ผศ.ดร. นवलพรรณ ลอว์สัน
5. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ชั้นปีที่ 4
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
451310 การสำรวจด้วยตัวอย่าง (Sample Survey)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
31 กรกฎาคม 2560

หมวดที่ 2 : จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ
- 2) เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงระเบียบการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจโดยใช้การวิจัย
- 3) เพื่อให้นักศึกษาสามารถวางแผนการจัดโครงสร้างการวิจัย และเขียนโครงร่างการวิจัยได้
- 4) เพื่อให้นักศึกษาสามารถออกแบบการวิจัยได้
- 5) เพื่อให้นักศึกษาสามารถเลือกใช้เทคนิคการสุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 6) เพื่อให้นักศึกษาสามารถเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมในการประมวลผลข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- 7) เพื่อให้นักศึกษาสามารถเขียนรายงานการวิจัยได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจถึงการวิจัยทางธุรกิจ โดยการศึกษาถึงวิธีการดำเนินการวิจัย ตั้งแต่การระบุปัญหา การเลือกหัวข้อของการวิจัย การวางแผน การจัดโครงสร้างการวิจัย การออกแบบการวิจัย หลักเกณฑ์และเทคนิคต่างๆ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการทำวิจัยทางธุรกิจ การนำผลที่ได้จากงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน การดำเนินการ และตัดสินใจทางธุรกิจ รวมทั้งการนำเสนอผลการวิจัยในรูปแบบของรายงาน

หมวดที่ 3 : ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

วิธีการวิจัย การเลือกปัญหาในการวิจัย ระเบียบการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจ การวางแผนการจัดโครงสร้างการวิจัย หลักการและเทคนิคในการเก็บรวบรวมข้อมูล การออกแบบการวิจัย วิธีการประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงาน

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนจัดตารางเวลาให้คำปรึกษาและแนะนำแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการเป็นเวลา 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยประกาศเวลาที่นักศึกษาสามารถเข้าพบได้ไว้หน้าห้องพัก

หมวดที่ 4 : การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและสังคม
- สามารถทำการวิจัยทางธุรกิจ รวมทั้งสามารถนำผลที่ได้จากการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหา และการตัดสินใจทางธุรกิจได้
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง
- ใช้วิธีการสอนแบบการสื่อสารสองทางโดยเปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งข้อคำถามในการวิจัยตั้งแต่กระบวนการตั้งปัญหาด้านการวิจัย จนถึงการนำเสนอผลการวิจัย
- ให้นักศึกษาทำแบบฝึกในห้องเรียน และมอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติมนอกห้องเรียน
- กำหนดให้นักศึกษาหากรณีตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง แล้วนำมาวิเคราะห์ตามศาสตร์และทฤษฎีที่เรียน พร้อมกับแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- ประเมินผลการทำแบบฝึกในห้องเรียน และผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- พิจารณาจากการร่วมอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้อย่างมีเหตุผล ถูกต้อง เหมาะสม และสร้างสรรค์

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้ในเรื่องการวิจัยทางธุรกิจ และสามารถดำเนินการวิจัยทางธุรกิจได้ครบวงจร ตั้งแต่การเลือกหัวข้อวิจัย จนถึงการนำผลการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหา และการตัดสินใจทางธุรกิจ

2.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย การทำแบบฝึกในห้องเรียน การทำงานเดี่ยวและกลุ่มโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

2.3 วิธีการประเมินผล

- สอบกลางภาค และสอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นวิธีการดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ รวมถึงการนำหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องไปประยุกต์แก้ปัญหาการตัดสินใจทางธุรกิจ
- ทำแบบฝึกในห้องเรียน เพื่อวัดความเข้าใจในเนื้อหาของแต่ละบท
- ประเมินผลการนำเสนองานที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ มีทักษะในการวิเคราะห์ และมีระเบียบแบบแผนในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

- ทำแบบฝึกในห้องเรียน เพื่อวัดความเข้าใจในเนื้อหา
- มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้า และทำแบบฝึกหัดเพิ่มเติม

3.3 วิธีการประเมินผล

- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค โดยเน้นวิธีการดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ รวมถึงการนำหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องไปประยุกต์แก้ปัญหาการตัดสินใจทางธุรกิจ
- พิจารณาจากการนำเสนองานที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

4.2 วิธีการสอน

- ทำแบบฝึกในห้องเรียน ทั้งแบบกลุ่ม และรายบุคคล
- ทำแบบฝึกหัดเพิ่มเติม ทำงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งแบบกลุ่ม และรายบุคคล นอกห้องเรียน

4.3 วิธีการประเมินผล

- งานที่ส่งจากการศึกษาด้วยตนเอง
- พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- ประเมินตนเองและเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลข โดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติ รวมถึงการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน โดยการถามตอบในชั้นเรียน
- พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การ download เอกสารประกอบการสอนการส่งงานทางอีเมลล์
- ทักษะในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเองจากเว็บไซต์ แล้ววิเคราะห์ก่อนนำเสนอทั้งแบบบรรยาย และรายงาน โดยเน้นปัญหาที่เกิดขึ้นจริง
- บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง โดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมิน

ตรวจให้คะแนนงานที่มอบหมาย

หมวดที่ 5 : แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แจกแจงรายละเอียดเนื้อหาวิชา ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยเชิงธุรกิจ	4	บรรยาย	ผศ. ดร. นवलพรรณ ลอร์สัน
2	บทที่ 1 : บทนำ	4	บรรยาย ทำแบบฝึกในห้องเรียน	ผศ. ดร. นवलพรรณ ลอร์สัน
3	บทที่ 2 : วิธีการวิจัยเชิงธุรกิจ	4	บรรยาย ทำแบบฝึกในห้องเรียน	ผศ. ดร. นवलพรรณ ลอร์สัน
4	บทที่ 3 : การกำหนดปัญหาในการวิจัย	4	บรรยาย ทำแบบฝึกในห้องเรียน แบ่งกลุ่มในการทำวิจัย	ผศ. ดร. นवलพรรณ ลอร์สัน
5	บทที่ 4 : กระบวนการวิจัยเชิงธุรกิจ	4	บรรยาย ทำแบบฝึกในห้องเรียน	ผศ. ดร. นवलพรรณ ลอร์สัน
6	บทที่ 4 : กระบวนการวิจัยเชิงธุรกิจ (ต่อ)	4	บรรยาย ทำแบบฝึกในห้องเรียน	ผศ. ดร. นवलพรรณ ลอร์สัน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
7	บทที่ 5 : การออกแบบงานวิจัย	4	บรรยาย ทำแบบฝึกในห้องเรียน	ผศ. ดร. นवलพรรณ ลอว์สัน
8	บทที่ 5 : การออกแบบงานวิจัย (ต่อ)	4	บรรยาย ทำแบบฝึกในห้องเรียน	ผศ. ดร. นवलพรรณ ลอว์สัน
9	สอบกลางภาค	3		
10	บทที่ 6 : หลักการและเทคนิคในการเก็บ รวบรวมข้อมูล	4	บรรยาย ทำแบบฝึกในห้องเรียน	ผศ. ดร. นवलพรรณ ลอว์สัน
11	บทที่ 6 : หลักการและเทคนิคในการเก็บ รวบรวมข้อมูล (ต่อ)	4	บรรยาย ทำแบบฝึกในห้องเรียน	ผศ. ดร. นवलพรรณ ลอว์สัน
12	บทที่ 7 : วิธีการประมวลผลข้อมูล	4	บรรยาย และสาธิตการใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป ทำแบบฝึกในห้องเรียน	ผศ. ดร. นवलพรรณ ลอว์สัน
13	บทที่ 8 : การวิเคราะห์ข้อมูล	4	บรรยาย ทำแบบฝึกในห้องเรียน	ผศ. ดร. นवलพรรณ ลอว์สัน
14	บทที่ 9 : การเขียนรายงาน	4	บรรยาย ทำแบบฝึกในห้องเรียน	ผศ. ดร. นवलพรรณ ลอว์สัน
15	นำเสนอรายงานกลุ่ม	4	รายงานหน้าชั้นเรียน	
16	นำเสนอรายงานกลุ่ม (ต่อ)	4	รายงานหน้าชั้นเรียน	
17-18	สอบปลายภาค	3		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1		สอบกลางภาค สอบปลายภาค	9 17-18	30% 30%
2		งาน/รายงาน	15-16	30%
3		การทำแบบฝึกในห้องเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%

หมวดที่ 6 : ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

นवलพรรณ ลอว์สัน. เอกสารประกอบการสอนวิชาการวิจัยเชิงธุรกิจ, 2560.

2. เอกสารและข้อมูลที่สำคัญ

กิตติพันธ์ คงสวัสดิ์เกียรติ, ไกรจิต สุตะเมื่อง, เฉลิมพร เย็นเยือก และเรวดี อ้นนันทน์. ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ. กรุงเทพฯ : เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า, 2552.

นราศรี ไววนิชกุล และชูศักดิ์ อุดมศรี. ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 20. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552.

วัชรภรณ์ สุริยาภิวัฒน์. วิจัยธุรกิจยุคใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2553.

สรชัย พิศาลบุตร. การวิจัยทางธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : วิทย์พัฒนา, 2551.

เอกชัย อภิศักดิ์กุล, กิตติพันธ์ คงสวัสดิ์เกียรติ และจตุพร เลิศล้ำ. การวิจัยธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ :
เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า, 2553.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Bryman, Alan and Bell, Emma. Business research methods. 2nd ed., Oxford : Oxford University Press,
2007.

Burns, Robert B. and Burns, Richard A. Business research methods and statistics using SPSS. Los
Angeles : SAGE, 2008.

หมวดที่ 7 : การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิภาพของรายวิชานี้โดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและ
ความเห็นจากนักศึกษาโดยการสนทนาระหว่างผู้สอนและผู้เรียน สังกัดจากพฤติกรรมของผู้เรียน ผลการ
ประเมินอาจารย์ผู้สอน พร้อมทั้งขอข้อเสนอแนะผ่านแบบประเมินอาจารย์ผู้สอน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินการสอน สามารถทำได้โดย ประเมินจากผลการสอบของนักศึกษา ผลจากการทำแบบฝึก
ในห้องเรียน ความคิดเห็นจากนักศึกษา และผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากได้รับผลประเมินอาจารย์ผู้สอน จะมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดหากิจกรรมและข้อมูล
เพิ่มเติมเพื่อนำมาใช้ในการสอน เช่น การอภิปรายการจัดการเรียนการสอน หรือทำการวิจัยภายในห้องเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษารายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา จะมีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามวัตถุประสงค์การ
เรียนรู้ในรายวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษาในชั้นเรียน หรือสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา ตรวจสอบผลการ
ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนน
พฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลของรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุง
การสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น